Brief dla copywritera

# Temat

Podaj zwięźle temat wpisu lub konkretny tytuł artykułu.

# Długość tekstu

Ile Wybierz element.

# Termin wykonania

Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

# Cel tekstu

Wybierz element.

# Miejsce publikacji

Online Gdzie?

Offline Gdzie?

# Grupa docelowa

Przy określaniu grupy docelowej dodaj też kilka słów o poziomie wiedzy czytelnika.  
Przykład: „Grupa docelowa: kobiety 25-40 z miast powyżej 50 000 mieszkańców, nieznające marki, początkujące (wymagane definicje pojęć branżowych, FOG tekstu poniżej 12)”.

# Formatowanie tekstu

Podział na sekcje

Wyróżnienia

Odpowiednie śródtytuły

Dobór obrazków

Inne

# Rodzaj tekstu

Formalny

Zabawny

Naukowy

Publicystyczny Wpisz tezę, pod którą copywriter ma stworzyć tekst

Inny Jaki?

# Zwrot do użytkownika

Wybierz element.

# Informacje o firmie

Poza klasycznymi informacjami o firmie podaj też stronę Twojej firmy czy jej profile w social media. Spisz też wartości swojej firmy i zaznacz, że treść ma być z nimi spójna.

# Konkurenci

Wymień 2-3 najważniejszych graczy. Pamiętaj, aby podać, w jaki sposób wyróżniasz się na ich tle. Dwie lub trzy przewagi pomogą copywriterowi wyeksponować zalety Twojego produktu.

# Dodatkowe wytyczne

Tutaj zamieść wszystkie dodatkowe rzeczy, których oczekujesz od copywritera. Mogą to być np.:

* konieczność wykonania researchu słów kluczowych lub stworzenie tekstu pod dostarczone przez Ciebie frazy,
* wyszukanie źródeł do artykułu lub podanie listy własnych źródeł,
* wybór obrazków do artykułu lub postu w mediach społecznościowych,
* sposób rozliczeń z copywriterem, rodzaj umowy,
* preferowany rodzaj kontaktu
* i wszystkie inne sprawy, które są ważne w toku Waszej współpracy.

# Dane kontaktowe

**Mail**: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Numer telefonu**: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Dane firmy (do faktury, rachunku)**: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.